ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 14 апреля 2016 года № 25

О внесении изменений в постановление от 25.05.2012 г. № 28 «Об утверждении административного регламента Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости»

В соответствии с протестом заместителя прокурора Руднянского района Р.Б.Байрамова на отдельные пункты административного регламента предоставления муниципальной услуги администрацией Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по присвоению адреса объекту недвижимости, утвержденного постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения от 25.05.2012 г. № 28, исх. № 7-31/2016 от 04.04.2016 г., Администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Внести в постановление от 25.05.2012 г. № 28 «Об утверждении административного регламента Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости» следующие изменения:

1. Изложить пункт 2.7. административного регламента в следующей редакции : «2.7. Перечень оснований для приостановления муниципальной услуги, отказа в исполнении муниципальной услуги, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) обращение неправомочного лица;

б) отсутствие или неполный перечень документов, указанных в п. 2.6. настоящего Административного регламента;

в) несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию нормам действующего законодательства.

Приостановление муниципальной услуги до приведения документов в соответствие, в случае, если представлен неполный перечень документов к заявлению - до представления документов, но не более 30 дней.»

2. Изложить пункт 5.7. административного регламента в следующей редакции : «Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы составляется соответствующий акт и направляется мотивированный ответ заявителю.»

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А.Лемешкин