ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 30 января 2017 г. № 9

Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, Волгоградской области   
  
 В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области  
от 26 июля 2010 г. N 329-п «Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области», Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 20 октября 2011 г. № 1150 «Об индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением Губернатора Волгоградской области от 03.12.2013 г. № 1244 «Об увеличении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», постановлением Правительства Волгоградской области от 22.09.2014 г. № 531-п «Об индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Волгоградской области», Администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
  
 1. Ввести с 1 января 2017 г. новую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лемешкинского сельского поселения, оплата труда которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А.Лемешкин

Утверждено  
постановлением  
Администрации Лемешкинского

сельского поселения  
от 30 января 2017 г. N 9

ПОЛОЖЕНИЕ  
  
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.  
 1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Лемешкинского сельского поселения и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Администрации

Лемешкинского сельского поселения;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера;

- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата Администрации Лемешкинского сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.  
 1.4. Заработная плата работников Администрации Лемешкинского сельского поселения максимальными размерами не ограничивается.  
Выплаты по заработной плате работников Администрации Лемешкинского сельского поселения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда Администрации Лемешкинского сельского поселения.  
 1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников Администрации Лемешкинского сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера..

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации Лемешкинского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- премии по итогам работы - в размере пяти окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат;  
 - материальной помощи - в размере двух окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.   
 1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников органов  
исполнительной власти Волгоградской области

2.1. Оплата труда работников органов исполнительной власти Волгоградской области состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), выплат компенсационного и стимулирующего характера.  
 2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации Лемешкинского сельского поселения устанавливаются в соответствии с приложением к настоящему Положению.

2.3. Работнику Администрации Лемешкинского сельского поселения с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) на условиях и в размерах, определяемых распоряжением Главы Администрации Лемешкинского сельского поселения.   
 Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) может составлять до 2.  
Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад).  
 2.4. Конкретные размеры и условия установления работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает Глава Лемешкинского сельского поселения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:  
 - выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных];

- выплаты за ненормированный рабочий день.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.   
 Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных распоряжением Главы Администрации Лемешкинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Администрации Лемешкинского сельского поселения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;

- премия по итогам работы;

- надбавка за стаж работы;

- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных распоряжением Главы Администрации Лемешкинского сельского поселения, в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада) с учетом установленного повышающего коэффициента.  
 4.3. Работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы.  
Виды премий:

- ежемесячная;

- годовая;

- единовременная (за своевременное и качественное выполнение работником особо важного либо сложного задания).

4.4. Работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения устанавливаются к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента выплаты за общий трудовой стаж работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет - 20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

от 23 лет - 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

4.5. Водителю автомобиля устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах:

водителям 3-го класса - 10 процентов;

водителям 2-го класса - 15 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов.

Квалификация (классность) водителям автомобилей присваивается комиссией, созданной в Администрации Лемешкинского сельского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

“В“ или “С“ или “Д“ - для водителя 3-го класса;

“В“, “С“, “Е“, или только “Д“, или “Д“, “Е“ - для водителя 2-го класса;

“В“, “С, “Д“, “Е“ - для водителя 1-го класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

4.6. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента или в абсолютном размере.  
 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, Волгоградской области на условиях и в размерах, определенных распоряжением Главы Администрации Лемешкинского сельского поселения.

5. Другие вопросы оплаты труда

В пределах выделенного фонда оплаты труда Администрации Лемешкинского сельского поселения может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных распоряжением Главы Администрации Лемешкинского сельского поселения, в размере не более двух окладов (должностных окладов) работника с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности Администрации

Лемешкинского сельского поселения

РАЗМЕРЫ  
  
окладов (должностных окладов) работников администрации Лемешкинского сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям служащих

1. Водитель автомобиля:  
1 - 3 квалификационного разряда 3303  
4 - 5 квалификационного разряда 3519

2. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:  
2 - 3 квалификационного разряда 3303  
4 квалификационного разряда 3519

3. Слесарь по ремонту автомобилей:  
  
1 - 3 квалификационного разряда 3303  
4 - 5 квалификационного разряда 35199  
  
4. Уборщик производственных и служебных помещений 3303