ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 15 марта 2017 года № 23

О внесении изменений в постановление от 15 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области»

 Рассмотрев представление заместителя прокурора Руднянского района исх. № 7-32-2017 от 28.02.2017 года об устранении нарушений земельного законодательства, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования деятельности органов местного самоуправления, Администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить [Порядок](#Par29) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области разделом 7 «Оценка эффективности реализации муниципальных программ» и Приложениями 4-9 к Порядку.

2. Изложить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области в новой редакции (Приложение1).

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, начиная с бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Постановление от 15 февраля 2017 года № 13 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А. Лемешкин

Утвержден

постановлением администрации

Лемешкинского сельского поселения

от 15 марта 2017 г. № 23

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района (далее именуется - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам и механизмам осуществления, ресурсам и результатам) социально-экономического, организационного, правового, финансового и иного характера, обеспечивающих достижение стратегических приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района;

подпрограмма муниципальной программы (далее именуется - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, ресурсам основных мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, на решение проблем которой направлена соответствующая муниципальная программа;

основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, целевые показатели, ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

факторы риска - вероятные явления, события, процессы, негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы);

ответственный исполнитель муниципальной программы - специалист администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, определенный ответственным за реализацию муниципальной программы в целом в соответствии с постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района о разработке муниципальной программы и обладающий определенными полномочиями;

соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) - исполнители программы, ответственные за разработку, реализацию и мониторинг муниципальной программы (подпрограммы);

основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мер (проектов, действий), характеризуемый значимым вкладом в достижение определенной задачи муниципальной программы;

план-график муниципальной программы - перечень мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов, а также бюджетных ассигнований на период реализации программы;

мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы и выполнением плана-графика муниципальной программы;

эффективность реализации муниципальной программы - успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации значений целевых показателей муниципальной программы, а также реализация основных мероприятий муниципальной программы в установленные сроки;

ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы - состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, характеризуемое количественными и (или) качественными показателями, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы.

1.3. Переходный период реализации муниципальной программы - срок, в течение которого допускаются изменения в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

1.4. Муниципальная программа формируется на основе долгосрочных целей социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, целевых показателей их достижения и учета положений стратегических и программных документов Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района на соответствующий период, муниципальных правовых актов Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района.

Основные параметры муниципальной программы подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района на среднесрочный период.

Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет.

Не допускается дублирование в муниципальной программе целей, задач, целевых показателей, мероприятий других муниципальных программ, ведомственных целевых программ.

1.5. Муниципальная программа может содержать подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения муниципальных программ.

2. Требования к содержанию и структуре

муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит [паспорт](#Par224) муниципальной программы по форме согласно приложению 1, текстовую часть и приложения к текстовой части муниципальной программы по формам согласно [приложению 2](#Par253).

2.2. Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

раздел 1 "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы";

раздел 2 "Цели, задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы";

раздел 3 "Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы";

раздел 4 "Обобщенная характеристика основных мероприятий (подпрограмм) муниципальной программы";

раздел 5 "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы";

раздел 6 "Механизмы реализации муниципальной программы".

2.3. Раздел 1 должен содержать характеристику текущего состояния и основных проблем в сфере реализации муниципальной программы, в том числе анализ социальных, финансовых, экономических и прочих факторов, влияющих на их решение, факторов рисков реализации муниципальной программы.

2.4. Раздел 2 должен содержать описание приоритетов района в соответствующей сфере социально-экономического развития, целей, задач, сроков и этапов реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам поселения в сфере социально-экономического развития и быть согласованы с целями соответствующей государственной программы Волгоградской области (при ее наличии).

Комплекс задач должен быть достаточен для достижения соответствующей цели.

Способом реализации задачи является механизм реализации программного мероприятия, представляющий собой долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные инструменты реализации муниципальной программы, в том числе финансовые.

На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов в обязательном порядке определяются контрольные сроки, ожидаемые результаты реализации.

2.5. Раздел 3 должен содержать описание целевых показателей достижения целей и задач, основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны быть согласованы с показателями документов стратегического уровня, целевыми показателями реализации государственных программ Волгоградской области (при их наличии).

Используемые целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (целевой показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование целевых показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение целевого показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, для чего следует избегать излишне сложных целевых показателей и целевых показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей за отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных государственных программ Волгоградской области).

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

Единица измерения целевого показателя выбирается из Общероссийского классификатора единиц измерения.

Не допускается использовать в качестве целевых показателей плановые и фактические значения бюджетных расходов и объемов вложенных в мероприятие (проект) средств за счет других источников.

Непосредственные результаты характеризуют объем реализации основного мероприятия и направлены на достижение конечных результатов муниципальной программы.

2.6. Раздел 4 должен содержать перечень и краткое описание подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы, которые необходимо реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы и решением определенной задачи.

Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Перечень программных мероприятий муниципальной программы Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района" по [форме 1](#Par262) приложения 2.

2.7. Раздел 5 должен содержать обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета поселения, а также прогнозного объема финансирования за счет иных источников (федерального и областного бюджетов, внебюджетных источников) по годам реализации муниципальной программы. Данный раздел дополняется приложением к муниципальной программе "Ресурсное обеспечение муниципальной программы Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района за счет средств, привлеченных из различных источников финансирования" по [форме 2](#Par302) приложения 2.

2.8. Раздел 6 должен содержать взаимоувязанный комплекс экономических, правовых, организационных, финансовых и иных процедур, обеспечивающих достижение целей и решение задач муниципальной программы.

Данный раздел включает информацию о распределении ответственности и порядке взаимодействия по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

В случае если в рамках муниципальной программы предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов, в разделе указываются условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных трансфертов.

2.9. Подпрограммы в составе муниципальной программы подготавливаются в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями к содержанию и структуре муниципальных программ, за исключением приложений к текстовой части, которые оформляются к муниципальной программе в целом.

3. Основание, этапы разработки, согласования муниципальной

программы, внесение изменений в муниципальную программу

и утверждение программы

3.1. Отбор проблем для разработки муниципальной программы определяется одним из следующих факторов:

- значимость проблемы для социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района;

- условия, определяемые соответствующей государственной программой Волгоградской области или иными документами Правительства Волгоградской области;

- необходимость координации межотраслевых связей для решения данной проблемы.

При обосновании необходимости формирования муниципальной программы должны учитываться стратегические приоритеты и цели социально-экономического развития Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района.

Предложения о разработке муниципальной программы должны содержать:

- наименование проблемы и анализ причин ее возникновения;

- возможные способы решения проблемы, предполагаемый перечень мероприятий, возможные сроки их реализации;

- потребность в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения (федеральный бюджет, областной бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства);

- предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, срок подготовки муниципальной программы.

3.2. Проект постановления администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области о разработке муниципальной программы разрабатывается специалистами администрации.

3.3 Ответственный исполнитель вносит на рассмотрение и согласование в соответствии с настоящим Порядком проект муниципальной программы (проект изменений в муниципальную программу) на следующий год не позднее 01 сентября текущего года.

3.4. Утвержденная муниципальная программа (утвержденные изменения в муниципальную программу) подлежат официальному обнародованию.

4. Функции и полномочия участников процесса разработки,

финансирования, реализации и контроля выполнения

муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

выполняет работы по разработке проекта муниципальной программы в соответствии с требованиями Порядка;

подготавливает проект постановления администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района об утверждении муниципальной программы;

подготавливает проект постановления администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по внесению изменений и дополнений в муниципальные программы;

организует проведение согласования проекта муниципальной программы;

при необходимости организует доработку проекта муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную подготовку проекта муниципальной программы;

представляет проект муниципальной программы на утверждение;

несет ответственность за своевременную и эффективную реализацию мероприятий муниципальной программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации в целом, в том числе:

за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета поселения и других источников, и иного муниципального имущества поселения, предоставленного для выполнения муниципальной программы;

за достижением целей и задач;

осуществляет ведение годовой и итоговой отчетности по муниципальной программе в целом в соответствии с Порядком;

распределяет имущество, относящееся к муниципальной собственности поселения, для обеспечения выполнения муниципальной программы;

подготавливает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на финансирование мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год;

осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации поселения.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района (далее именуются - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается решением Совета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области о бюджете Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета Лемешкинского сельского поселения о бюджете Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы в переходный период ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации и объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района, и не приведут к существенному ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к значительному увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

6. Управление и контроль за ходом реализации

муниципальной программы

6.1. Специалист администрации, определенный ответственным исполнителем муниципальной программы, несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Получатели бюджетных средств несут ответственность за использование бюджетных средств на реализацию муниципальной программы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав участников программных мероприятий.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения об инициировании внесения изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий.

В течение финансового года внесение изменений в муниципальную программу, связанных с корректировкой объема финансирования, осуществляется в случае необходимости изменения объема финансирования по муниципальной программе не позднее 31 декабря текущего года.

При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

6.4. Для обеспечения мониторинга хода реализации муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями отчитывается о ходе ее выполнения. При наличии в муниципальной программе соисполнителей они представляют свою информацию о ходе реализации муниципальной программы за отчетный период ответственному исполнителю.

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

 7.1. Процедура оценки эффективности реализации муниципальных программ применяется при оценке эффективности реализации муниципальных программ в целом и подпрограмм, включенных в муниципальные программы (далее - оценка эффективности).

 7.2. Для осуществления оценки эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет по экономике и инвестициям следующий пакет документов:

- сопроводительное письмо на имя председателя комитета по экономике и инвестициям Администрации Лемешкинского сельского поселения;

- годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и подпрограмм, включенных в муниципальную программу, по форме таблиц 8, 9 (приложения 8,9 к Порядку);

- пояснительную записку.

 7.3. Оценка эффективности муниципальной программы, подпрограмм, включенных в муниципальную программу, осуществляется комитетом по экономике и инвестициям Администрации Лемешкинского сельского поселения по форме таблиц 4, 5, 6 (приложения 4-6 к Порядку) в соответствии с представленными ответственным исполнителем таблицами 8, 9 (приложения 8,9 к Порядку).

 7.4. Оценка эффективности основана на балльном принципе и отражает степень достижения результата при фактическом уровне расходов бюджета за отчетный период (финансовый год).

 7.5. Оценка состояния индикатора результативности и эффективности производится по форме таблицы 4 (приложение 4 к Порядку) путем установления соответствия между:

- уровнем расходов, направленных на достижение установленного значения индикатора в отчетном периоде;

- фактически полученным значением индикатора в отчетном периоде.

Полученные оценки заносятся и суммируются по всем индикаторам результативности по форме таблицы 5 (приложение 5 к Порядку).

 7.6. На основании полученного итога устанавливается результативность исполнения муниципальной программы и делается вывод о степени эффективности расходов бюджета на ее реализацию. Сводная оценка эффективности бюджетных расходов осуществляется по форме таблицы 6 (приложение 6 к Порядку).

 7.7. Результаты проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы выносятся на рассмотрение Общественного совета, уполномоченного осуществлять оценку эффективности муниципальных программ (далее - совет).

 7.8. По результатам проведенной оценки эффективности с учетом мнения членов совета может быть принято решение об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы.

 7.9. Критериями принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниципальную программу, являются варианты, представленные в таблице 7 (приложение 7 к Порядку).

 7.10. В случае выявления фактов нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, вносится предложение о принятии одного из следующих вариантов решений:

- подготовка изменений в бюджет Лемешкинского сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований соответствующего ответственного исполнителя на реализацию муниципальной программы;

- досрочное прекращение реализации муниципальной программы путем внесения изменений в бюджет Лемешкинского сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) по исключению финансирования муниципальной программы.

 7.11. Предложения по корректировке бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы формируются с учетом динамики кредиторской задолженности по контрактам (договорам) на выполнение программных мероприятий, фактически осуществленных (необходимых к оплате) расходов на реализацию и иных факторов, влияющих на достижение плановых значений индикаторов результативности и эффективности.

 7.12. На основе критериев принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы Общественный совет вносит предложения Главе Лемешкинского сельского поселения о внесении изменений в бюджет Лемешкинского сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период.

Приложение 1

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Целевые показатели муниципальной программы, их значения на последний год реализации |  |
| Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы [\*](#Par246)) |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

\*) Указываются общие объемы финансирования муниципальной программы по годам

реализации и в разрезе источников финансирования

Приложение 2

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

 Форма 1

Перечень программных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Программные мероприятия | Ответственный исполнитель | Финансовые затраты, тыс. рублей (при необходимости указываются объемы финансирования из бюджетов других уровней) | Ожидаемые результаты реализации мероприятия | Плановые сроки реализации мероприятия |
| 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | Всего |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 2

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнитель муниципальной программы | КБК | Финансирование мероприятия - всего (тыс. рублей) | 2017 год |
| Всего | областной | районный | сельское поселение |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основного мероприятия | 2018 год | 2019 год |
| Всего | областной | районный | сельское поселение | Всего | областной | районный | сельское поселение |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку разработки,

реализации и оценки

эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

СТРУКТУРА ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ПО ОБОСНОВАНИЮ НЕОБХОДИМОСТИ

РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование разделов | Содержание |
| 1. Описание проблемной ситуации | Анализ причин возникновения проблемы |
| 2. Способы решения проблемы | 1) обоснование необходимости решения проблем программным методом;2) предполагаемый перечень мероприятий и (или) проектов, которые необходимо реализовать для решения обозначенных проблем |
| 3. Сроки реализации муниципальной программы | Возможные сроки реализации муниципальной программы |
| 4. Потребность в финансовых ресурсах и возможные источники финансирования | Предварительные (укрупненные) расчеты по определению потребности в финансовых ресурсах и возможные источники их обеспечения:1) бюджет сельского поселения;2) другие уровни бюджетного финансирования;3) другие источники |
| 5. Ожидаемые результаты от реализации программных мероприятий | Описание результатов, которые планируется достичь в результате реализации муниципальной программы |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

Cостояние индикатора результативности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикатора результативности | Динамикаиндикатора результативности  | Состояние индикатора |
| При росте расходов | При сохранении уровня расходов | При снижении уровня расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| индикатор результативности | Положительная динамика значения индикатора | 1 | 2 | 3 |
| Сохранение значения индикатора | 0 | 1 | 2 |
| Отрицательная динамика значения индикатора | 0 | 0 | 1 |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

Итоговая оценка состояния индикаторов результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниц. программу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование индикатора результативности | Оценка состояния индикатора в баллах |
| 1 | 2 |
| индикатор результативности 1 | состояние индикатора |
| индикатор результативности 2 | состояние индикатора |
| индикатора результативности N | состояние индикатора |
| Итоговая оценка состояния R | Сумма баллов по строкам |

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

 Оценка эффективности реализации муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниципальную программу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниц. программу

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод об эффективности реализации муниципальной программы | Критерий эффективности |
| 1 | 2 |
| Эффективность выше плановой | R>N |
| Плановая эффективность | R=N |
| Эффективность ниже плановой | N>R>=0,75 N |
| Программа неэффективна | R<0,75 N |

N -число индикаторов результативности

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

Критерии принятия решений об изменении (корректировке) или прекращении реализации муниципальной программы, подпрограммы, включенной в муниципальную программу

|  |  |
| --- | --- |
| Вывод | Вариант решения |
| 1 | 2 |
| Эффективность выше плановой | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий. Возможно рассмотрение вопроса о дополнительном финансировании мероприятия путем дополнительного выделения денежных средств |
| Плановая эффективность | Реализация признается целесообразной, продолжается финансирование мероприятий |
| Эффективность ниже плановой | Реализация признается удовлетворительной. Осуществляется подготовка изменений в бюджет Лемешкинского сельского поселения в части уменьшения запланированных бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на реализацию мероприятий |
| Программа неэффективна | Реализация признается нецелесообразной. Производится досрочное прекращение реализации мероприятий путем внесения изменений в бюджет Лемешкинского сельского поселения по исключению финансирования мероприятий в части, возможной для оптимизации расходов. При планировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период к данному главному распорядителю бюджетных средств применяется понижающий коэффициент в части программ и мероприятий |

 Приложение 8

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

Итоги реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия подпрограммы в соответствии с планом реализации | Наименование индикатора | Количественные показатели | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| Ед.изм. | Плановое значение | Фактическое значение  | Отклонение (+,-) | Плановое значение (ассигнования) | Фактическое исполнение (по актам выполненных работ | Профинансировано (кассовые расходы) | % финансирования от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальная программа, всего |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.Мероприятие, реализуемое в рамках основного мероприятия  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности муниципальных

программ Лемешкинского сельского поселения

Анализ результативности муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование индикаторов результативности муниципальной программы, подпрограммы в соответствии с паспортом | Количественные показатели | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| Ед.изм. | Плановое значение | Фактическое значение  | Отклонение (+,-) | Плановое значение (ассигнования) | Фактическое исполнение (по актам выполненных работ | Профинансировано (кассовые расходы) | % финансирования от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Муниципальная программа1 индикатор2 индикатор… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы 1 индикатор2 индикатор… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |