ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 22 февраля 2017 г. № 16

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

   В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, Администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
 1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1).  
 2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области и разместить на официальном сайте администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.  
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А.Лемешкин

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Лемешкинского сельского поселения  
от 22.02.2017 г. № 16

Порядок  
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг  
администрации Лемешкинского сельского поселения  
Руднянского муниципального района Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации Лемешкинского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ.

1.2. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.  
 1.4. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг органами местного самоуправления Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, а также распространяется на деятельность организаций участвующих в предоставлении муниципальных услуг.  
 1.5. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления:  
1) в части решения вопросов местного значения;  
2) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:  
1) муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;  
2) заявитель - физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;  
3) реестр муниципальных услуг – нормативный документ, который содержит регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

**3. Порядок формирования и корректировки Реестра муниципальных услуг**

3.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:  
1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Лемешкинского сельского поселенияРуднянскогомуниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год;  
2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления Лемешкинского сельского поселенияРуднянскогомуниципального района Волгоградской области ;   
3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;  
4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, Лемешкинского сельского поселенияРуднянскогомуниципального района Волгоградской области.  
 3.2. Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области  в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.  
 3.3. Реестр должен быть сформирован и утвержден до начала работы по составлению проекта бюджета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год на основании действующего законодательства Российской Федерации, определяющего перечень вопросов местного значения.  
 3.4. Под корректировкой Реестра понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.  
 3.5. Планирование расходов бюджета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области на оказание услуг в очередном финансовом году осуществляется на основании информации, содержащейся в Реестре по состоянию на 1 октября текущего года.  
 3.6. Сформированный и скорректированный Реестр утверждается постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области сельского поселения.

**4. Принципы ведения Реестра**

4.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, в Реестр;  
2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;  
3) публичности Реестра;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год;  
5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**5. Содержание Реестра**

5.1. Информация об оказываемых муниципальных услугах (функциях) отражается в Реестре через следующие параметры:  
1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) ответственный орган за оказание муниципальной услуги – администрация Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, муниципальное учреждение.  
3) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальных правовых актов Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области. При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;  
4) предмет (содержание) муниципальной услуги - указывается словесное описание услуги, отражающее содержание и смысл услуги по удовлетворению потребностей населения, юридических лиц различных организационно-правовых форм и индивидуальных предпринимателей, в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области. Также отражается результат оказания услуги;  
5) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается, возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф);  
6) получатель муниципальной услуги - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;  
7) источник финансирования - источник финансирования муниципальной услуги (бюджет сельского поселения, средства бюджета иного уровня бюджетной системы, получатель муниципальной услуги);  
8) нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется услуга на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области - нормативный правовой акт Российской Федерации, Волгоградской области и (или) нормативный правовой акт Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области, закрепляющий выполнение полномочий по организации предоставления муниципальной услуги на уровне поселения.

**6. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

6.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:  
1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.  
 6.2. Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области;  
2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области;  
3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.  
6.3. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в случае возможности отправки сведений, необходимых для оказания услуги, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**7. Порядок ведения Реестра**

7.1. Ведение Реестра осуществляется ответственным за формирование и ведение реестра должностным лицом администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.

7.2. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

7.3. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется с использованием муниципальной информационной системы.  
 7.4. В процессе ведения Реестра должностное лицо администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области ответственное за формирование и ведение Реестра осуществляет:  
1) сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение данных, поступающих от муниципальных учреждений, ответственных за организацию предоставления соответствующих услуг;  
2) методическое обеспечение ведения Реестра;  
3) организацию предоставления сведений из Реестра;  
4) контроль над соблюдением правил ведения Реестра.  
 7.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.  
 7.6. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области.  
 7.7. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.  
 7.8. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Приложение  
к Порядку формирования и ведения   
Реестра муниципальных услуг  
администрации Лемешкинского сельского поселения  
Руднянского муниципального района  
Волгоградской области

**Реестр**  
**муниципальных услуг Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ответст-венный специалист за оказание муници-пальной  услуги | Наимено-  вание  муници-  пальной  услуги | Предмет  (содержание) муници-  пальной  услуги | Сведения о  возмезд-  ности  (безвоз-мездности)  услуги | Получатель  муници-  пальной  услуги | Источник  финан-сирования | Нормативный  правовой акт,  в соответствии  с которым предос-тавляется  услуга на  территории  Лемешкинского сельского  поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |