ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 11 апреля 2018 г. № 21

О создании комиссии и утверждении Положения о Постоянной комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области

 В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом Лемешкинского сельского поселения, администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. 1. Создать комиссию по осуществлению закупок для муниципальных нужд Лемешкинского сельского поселения.(Приложение 1).
2. 2.Утвердить Положение о Постоянной комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Лемешкинского сельского поселения. (Приложение 2).
3. 3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. 4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте
5. Администрации Лемешкинского сельского поселения.
6. 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.
7.

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А.Лемешкин

Приложение 1

к постановлению Лемешкинского сельского поселения

от 11.04.2018 г. № 21

Комиссия

по осуществлению закупок на поставку товаров, оказание услуг, выполнения работ для нужд Лемешкинского сельского поселения

(далее – Постоянная комиссия)

1.Лемешкин И.А. - глава Лемешкинского сельского поселения

 председатель комиссии;

2. Нестерова Н.В.- специалист отдела экономики администрации

 Руднянского муниципального района,

 (по согласованию)

3. Рейн О.В. – главный специалист-бухгалтер Администрации

 Лемешкинского сельского поселения, зам. председателя

 комиссии;

4. Шерстнева В.В. – специалист по налогам и сборам Администрации

 Лемешкинского сельского поселения, секретарь

 комиссии;

5. Бессарабова В.И.- директор МКУ «Лемешкинскоий сельский дом

 Культуры», член комиссии;

6. Ревенко С.Н.- директор МКУ «Благоустройство», член комиссии.

 Приложение 2

Утверждено

Постановлением Лемешкинского сельского поселения

 от 11.04.2018 г. № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Постоянной комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области**

**I Общие положения**

1. Настоящее Положение о Постоянной комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Лемешкинского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Постоянная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство в сфере закупок), а также настоящим Положением.

**II. Цели и задачи Постоянной комиссии**

3.1. Постоянная комиссия создается в целях определения поставщиков по результатам проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для осуществления Администрацией Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района Волгоградской области (далее – Заказчик) функций по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2. Исходя из целей деятельности Постоянной комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Постоянной комиссии входит:

3.2.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, рассмотрение таких заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, и оценка заявок на участие в конкурсе.

3.2.2. Проверка заявок на участие в электронном аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе и принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе, о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, оформление протоколов электронного аукциона.

3.2.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассмотрение таких заявок в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, оценка таких заявок, определение победителя запроса котировок.

3.2.4. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, оценка таких заявок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, предложение направить окончательное предложение, вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

**III. Порядок формирования Постоянной комиссии**

4.1. Постоянная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

4.2. Персональный состав Постоянной комиссии утверждается распоряжением Заказчика до начала проведения закупки.

4.3. Число членов Постоянной комиссии должно быть не менее чем пять человек. В состав Постоянной комиссии входят: председатель Постоянной комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Постоянной комиссии, члены Постоянной комиссии. В отсутствие Председателя его функции выполняет заместитель Председателя.

4.4. При отсутствии секретаря Постоянной комиссии его функции выполняет член Постоянной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.5. В состав Постоянной комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами Постоянной комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.7. В случае выявления в составе Постоянной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.8. Замена члена Постоянной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.9. Постоянная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Постоянной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Постоянной комиссии должны быть своевременно уведомлены Председателем о месте, дате и времени проведения заседания Постоянной комиссии.

**IV. Функции Постоянной комиссии**

Основными функциями Постоянной комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

5.3. Определение победителя конкурса.

5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

5.5. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.6. Определение победителя аукциона и подведение итогов аукциона.

5.7. Ведение протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокола подведения итогов аукциона.

5.8. Вскрытие конвертов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

5.9. Определение победителя запроса котировок.

5.11. Ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.

5.13. Определение победителя запроса предложений.

5.14. Ведение протокола проведения запроса предложений и итогового протокола.

5.15. Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом №44-ФЗ.

**V. Права и обязанности Постоянной комиссии, её членов**

6.1. Постоянная комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ, конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок цен, запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, не рассматривать и отклонять котировочные заявки в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.1.3. Исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.1.4. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.1.5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявить участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом объявить последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении об осуществлении закупок и документации о закупках содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Постоянная комиссия вправе:

6.2.1. Проверять соответствие участников закупок следующим требованиям:

1) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

6.2.2. Обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные пунктом 6.2.1.

6.2.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, аукционе, заявки на участие в запросе котировок или запросе предложений.

6.2.3. Письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.3. Члены Постоянной комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности положениями законодательства РФ в сфере закупок и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Постоянной комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Постоянной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере закупок. В случае наличия уважительных причин, по которым член Постоянной комиссии не сможет присутствовать на заседании, он должен своевременно уведомить об этом Председателя.

6.3.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Постоянной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений.

6.4.2. Выступать на заседаниях Постоянной комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания протоколов при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

6.5. Председатель Постоянной комиссии:

6.5.1. Осуществляет общее руководство работой Постоянной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.5.2. Объявляет заседание правомочным;

6.5.3. Открывает и ведет заседание Постоянной комиссии;

6.5.4. Объявляет состав Постоянной комиссии;

6.5.5. Назначает членов Постоянной комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.5.6. Оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

6.5.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.5.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Постоянной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов.

6.5.9. Объявляет победителей конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

6.5.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Постоянной комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Постоянной комиссии:

6.6.1. Осуществляет подготовку заседаний Постоянной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Постоянной комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещает по поручению Председателя лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Постоянной комиссии необходимыми материалами;

6.6.2. В ходе заседания Постоянной комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.6.3. Ведет работу, связанную с размещением всей необходимой информации в Постоянной информационной системе (до ввода в эксплуатацию Постоянной информационной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) и (или), в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, на сайтах операторов электронных площадок.

**VI. Порядок работы Постоянной комиссии**

7.1. Порядок работы Постоянной комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определяется Федеральным законом № 44-ФЗ.

7.2. Работа Постоянной комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок и с данным Положением.

7.3. Решения Постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Постоянной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Постоянной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Заседания Постоянной комиссии открываются и закрываются Председателем.

7.5. Постоянная комиссия привлекает к своей деятельности экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере закупок. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Постоянной комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

7.6. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние на участников закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

7.7. Эксперты представляют в Постоянную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Постоянной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Постоянной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Постоянной комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

7.8. Привлечение экспертов, в том числе в случае если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

**VII. Ответственность членов Постоянной комиссии**

8.1. Любые действия(бездействия) и решенияПостоянной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (-ов) закупок.

8.2. Члены Постоянной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Постоянной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, может быть заменен по распоряжению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

8.4. Члены Постоянной комиссии не вправе допускать разглашения сведений,составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок.