ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РУДНЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 08 февраля 2018 г № 7

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лемешкинского сельского поселения и подведомственными администрации Лемешкинского сельского поселения казенными учреждениями

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Лемешкинского сельского поселения от 05.12.2017 № 49 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен, товаров, работ, услуг)», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Лемешкинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лемешкинского сельского поселения и подведомственным администрации Лемешкинского сельского поселения казенным учреждениям.
2. Контрактному управляющему администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в Единой информационной системе в сфере закупок;

 пересмотр нормативных затрат провести до 31.12.2018 года.

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Лемешкинского

сельского поселения И.А.Лемешкин

Приложение

к постановлению администрации

Лемешкинского сельского поселения

от 08.02.2018 г. № 7

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации Лемешкинского сельского поселения и подведомственным администрации Лемешкинского сельского поселения казенным и бюджетным учреждениям

Таблица 1.1

Нормативы абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к местной телефонной связи** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации(руб.)** |
| 1 | Высшая группа должностей администрации | Не более 1 номера на одного пользователя | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» или иной государственной телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер |
| 2 | Иные группы должностей | Не более 1 номера на одного пользователя |
| 3 | Все должности подведомственных казенных учреждений | Не более 1 номера на кабинет |

Таблица 1.2

Нормативы на приобретение оргтехники

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Наименование оборудования** | **Ед.изм-я** | **Норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **Стоимость за единицу****(руб.)** |
| 1 | Высшая группа должностей администрации, директор учреждения | Ноутбук | шт | 1 | 5 | Не более 40 000,00\* |
| 2 | Все группы должностей администрации и подведомственных казенных учреждений | Многофункциональное устройство или принтер | шт | 1 | 5 | Не более 18 000,00\* |
| Рабочая станция (состоящая из системного блока и монитора или моноблока) | шт | 1 | 5 | Не более 39500,00\* |

Таблица 1.3

Нормативы на приобретение магнитных, электронных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Наименование оборудования** | **Ед. изм-я** | **Норма на 1 работника** | **Срок эксплуатации в годах** | **Стоимость за единицу****(руб.)** |
| 1 | Все группы должностей администрации и подведомственных казенных учреждений | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | шт | не более 2 | 2 | Не более 1 000,00\* |
| 2 | Все группы должностей администрации и подведомственных казенных учреждений | Оптический носитель информации (CD-RW) | шт | не более 5 | 1 | Не более 65,00\* |

Таблица 1.4

Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование расходных материалов, с указанием для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** | **Ресурс (листов)** | **Норматив потребления расходных материалов принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники), руб.** | **Цена расходного материала принтеров многофункциональных устройств и копировальных аппаратов(оргтехники, руб.** |
| 1 | Тонер для МФУ и принтеров всех марок | 3000 | Не более одного раза в месяц на 1 устройство | Не более 3000,00\* |

Таблица 1.5

Затраты на газоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателя** | **Нормирование затрат** |
| **Единица измерения** | **Цена (руб)** |
| 1 | Затраты на газоснабжение | 1м³ | Не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

Таблица 1.6

Затраты на электроснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Нормирование затрат** |
| **Единица измерения** | **Цена (руб)** |
| 1 | Затраты на электроснабжение | 1кВт/час | Не регулируемый тариф, рассчитанный гарантирующим поставщиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |

Таблица 1.7

Нормативы на приобретение транспортных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование** | **мощность** | **Количество на сотрудников высшей группы должностей** | **Цена** |
| 1 | Транспортное средство | Не более 150 лошадиных сил | Не более 1 единицы | Не более 1500 тыс.руб.\* |

Таблица 1.8

Нормативы на приобретение мебели и предметов интерьера

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **наименование** | **Единица измерения** | **норма** | **Срок эксплуатации в годах** | **примечание** | **Стоимость за единицу, руб.** |
| 1.Глава поселения |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 7 |  | Не более 25 000,00\* |
|  | Стол заседаний | шт. | 1 | 7 |  | Не более 11 000,00\* |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 |  | Не более 20 000,00\* |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 |  | Не более 20 000,00\* |
|  | Кресло | шт. | 1 | 7 |  | Не более 20 000,00\* |
|  | Стул | шт. | 10 | 7 | и более штук при необходимости | Не более 2 000,00\* |
| 2. Главная, ведущая группа должностей муниципальной службы, должности не относящиеся к муниципальной службе |
|  | Стол рабочий | шт. | 1 | 7 |  | Не более 10 000,00\* |
|  | Стол приставной | шт. | 1 | 7 |  | Не более 8 000,00\* |
|  | Шкаф комбинированный | шт. | 1 | 7 |  | Не более 10 000,00\* |
|  | Шкаф книжный | шт. | 1 | 7 |  | Не более 10 000,00\* |
|  | Шкаф платяной | шт. | 1 | 7 | 1 шт. на 4 специалиста, но не менее 1 шт. на кабинет | Не более 10 000,00\* |
|  | Кресло | шт. | 1 | 7 | 1 на сотрудника и до 10 шт. на кабинет | Не более 7 300,00\* |
|  | Стул | шт. | 1 | 7 | 1 на сотрудника и до 5 шт. на кабинет | Не более 1 500,00\* |
|  | Сейф | шт. | 1 | 7 | 1 шт. на кабинет | Не более 14 000,00\* |
|  | Шкаф металлический | Шт. | 1 | 10 | 1 шт. на кабинет | Не более 9 000,00\* |

Таблица 1.11

Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество на 1 работника** | **Периодичность получения** | **Стоимость за единицу, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
| Все категории должностей |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100,00\* |
| 2 | Бумага для офисной техники, формат А4 | пач. | 3 | 1 раз в месяц | не более 300,00\* |
| 3 | Дырокол | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | не более 340,00\* |
| 4 | Зажим для бумаг | уп. | 4 | 1 раз в год | не более 200,00\* |
| 5 | Карандаш чернографитный | шт. | 1 | 1 раз в месяц | не более 20,00\* |
| 6 | Клей ПВА | шт. | 1 | 4 раза в год | не более 50,00\* |
| 7 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 2 раза в полгода | не более 80,00\* |
| 8 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100,00\* |
| 9 | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 100,00\* |
| 10 | Ластик | шт. | 3 | 1 раз в год | не более 20,00\* |
| 11 | Линейка пластиковая | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 40,00\* |
| 12 | Маркер выделитель текста | шт. | 2 | 1 раз в год | не более 60,00\* |
| 13 | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 160,00\* |
| 14 | Папка с завязками | шт. | 5 | 1 раз в год | не более 20,00\* |
| 15 | Папка скоросшиватель пластиковая с пружинным механизмом | шт. | 4 | 1 раз в полгода | не более 100,00\* |
| 16 | Папка файл вкладыш | шт. |  |  |  |
| 17 | Папка-дело | шт. | 20 | 1 раз в год |  |
| 18 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 30 | 1 раз в год | не более 15,00\* |
| 19 | Подушка штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в год | не более 150,00\* |
| 20 | Ролик для факса | шт. | 6 | 1 раз в год | не более 110,00\* |
| 21 | Ручка шариковая | шт. | 1 | 1 раз в месяц | не более 30,00\* |
| 22 | Скобы для степлера №10 | уп. | 4 | 1 раз в квартал | не более 40,00\* |
| 23 | Скобы для степлера №24/6 | уп. | 4 | 1 раз в квартал | не более 50,00\* |
| 24 | Скрепки канцелярские | короб. | 3 | 1 раз в квартал | не более 50,00\* |
| 25 | Степлер №10 | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | не более 40,00\* |
| 26 | Степлер №24/6 | шт. | 1 | 1 раз в 4 года | не более 50,00\* |
| 27 | Стержни для шариковых ручек | шт. | 6 | 1 раз в полгода | не более 15,00\* |
| 28 | Стикеры | уп. | 4 | 1 раз в год | не более 250,00\* |
| 29 | Тетрадь | шт. |  |  |  |
| 30 | Файлы | уп. |  |  |  |

Таблица 1.12

Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.измерения** | **Кол-во на год** | **Цена приобретения (руб.за ед.)** |
| 31 | Белизна | шт. | 2 | не более 50,00\* |
| 32 | Ведро металлическое | шт. | 2 | не более 180,00\* |
| 33 | Веник | шт. | 2 | не более 125,00\* |
| 34 | Лампы энергосберегающие | шт. | 10 | не более 300,00\* |
| 35 | Пакет для мусора  | уп. | 1 | не более 90,00\* |
| 36 | Перчатки резиновые | пара | 12 | не более 80,00\* |
| 37 | Полотно нетканное | м. | 4 | не более 75,00\* |
| 38 | Салфетки для ухода за мебелью  | уп. | 6 | не более 55,00\* |
| 39 | Средство для мытья зеркал, стекол | шт. | 2 | не более 100,00\* |
| 40 | Средство для мытья полов | шт. | 2 | не более 150,00\* |
| 41 | Швабра для пола | шт. | 1 | не более 100,00\* |

\*объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, в связи со служебной необходимостью может быть изменен по решению главы администрации в пределах выделенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.