**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ЛЕМЕШКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ЛЕМЕШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

**22 заседания Совета 3 созыва**

**Лемешкинского сельского поселения**

**от 22 декабря 2016 г. № 22/95**

**Об утверждении Положения о премировании работников**

**Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по результатам работы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.98 № 145-ФЗ (в действующей редакции), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в действующей редакции), Уставом Лемешкинского сельского поселения, утвержденным решением Совета Лемешкинского сельского поселения от 04.09.2014 года № 36/142, Совет Лемешкинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о премировании работников Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского района по результатам работы (приложение 1).

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

 Глава Лемешкинского сельского

 поселения И.А. Лемешкин

 Приложение № 1

 к решению Совета

 Лемешкинского сельского

 поселения от 22.12.2016 № 22/95

Положение

о премировании работников Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского муниципального района по результатам работы

 1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру выплаты премии за достигнутые результаты работы лицам, замещающим муниципальные должности; работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления; работников, осуществляющих техническое обеспечение (далее – работники) в Администрации Лемешкинского сельского поселения Руднянского района (далее – Администрация).

Премия является видом поощрения за заслуги в работе, а также средством материального стимулирования трудовой деятельности лиц, замещающих муниципальные должности.

Расходы, связанные с выплатой премии, осуществляются за счет средств местного бюджета в пределах фонда оплаты труда Администрации.

 2. На премирование работников предусматриваются следующие средства:

 2.1. Муниципальных служащих – в размере двух окладов денежного содержания в расчете на год.

 2.2. Работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям в органах местного самоуправления:

- денежное поощрение по итогам работы за год в зависимости от личного вклада в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов.

 2.3. Работников, осуществляющих техническое обеспечение в органах местного самоуправления:

- по итогам работы в размере не более двух должностных окладов в год.

 3. Премирование работников производится по результатам работы за месяц, или квартал, или год.

 4. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

 5. Основными показателями премирования являются:

- результаты работы Администрации;

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в функциональные обязанности конкретного муниципального служащего, включающие качественную и своевременную подготовку документов, информационно-аналитических и методических материалов и выполнение поручений главы Администрации;

- разумная инициатива, творчество по выработке нормативно- правового обеспечения в установленной сфере деятельности;

- подготовка, организация и участие в крупных, социально значимых проектах в установленной сфере деятельности;

- высокая служебная и исполнительская дисциплина, и высокая степень ответственности работника за результаты деятельности;

- высокий уровень подготовки исходящих документов, в том числе по выполнению документов поставленных на контроль.

 6. На основании распоряжения главы поселения работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

 7. Размер вознаграждения может быть снижен в случаях:

- нарушение условий трудового договора;

- недостаточно высокого уровня профессиональной ответственности за выполнение должностных обязанностей и выполнение поручений руководства;

- низкой результативности работы;

- наличие обоснованных претензий со стороны органов, контролирующих деятельность Администрации;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, в том числе: несвоевременной проработки документов, поставленных на контроль; неисполнения в установленные сроки постановлений и распоряжений Администрации; несвоевременной подготовки аналитических, справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов главы Администрации; несоблюдение сроков и требований законодательства при рассмотрении писем и обращений граждан; несоблюдение сроков предоставления отчетности и ее искажения; нарушение трудовой дисциплины.

 8. Процент снижения работнику размера премии по результатам работы за определенный период в соответствии с п.7 определяется главой поселения на основании настоящего решения и оформляется распоряжением Администрации.

 9. Работникам, к которым в отчетном периоде применялось дисциплинарное взыскание в виде замечания, премия снижается на 30 %, при наличии двух замечаний – премия снижается на 50 %. Работникам, к которым в отчетном периоде применялось дисциплинарное взыскание в виде выговора, премия не выплачивается.

 10. Распоряжение администрации о лишении или снижении работнику размера премии и его причина должны быть доведены до сведения работника главой поселения.

 11. Полное или частичное лишение премии производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение или это нарушение было обнаружено.

 12. Если работник был уволен со службы, премии по результатам работы выплачиваются за фактически отработанное время. В случае увольнения работника по собственному желанию, в связи с переводом на другую работу, с сокращением штатов, с призывом на службу в Вооруженные Силы, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, по состоянию здоровья и другим уважительным причинам по представлению главы поселения ему может быть выплачена премия, размер которой определяется исходя из установленных критериев и фактически отработанного времени в расчетном периоде для начисления премии.

 13. В случае образования экономии по фонду оплаты труда (по данным бухгалтерской отчетности за год) по распоряжению главы поселения может производиться дополнительное премирование работников.

 14. При экономии бюджетных средств, сложившихся по смете расходов администрации сельского поселения по итогам финансового года, согласно статье 234 Бюджетного кодекса Российской Федерации глава поселения вправе произвести единовременную выплату работникам администрации.